

Praca podinspektor ds. administracyjno-gospodarczych w Straży Miejskiej w Legnicy

OGŁOSZENIE

Komendant Straży Miejskiej w Legnicy ogłasza
nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

podinspektor ds. administracyjno-gospodarczych
w Straży Miejskiej w Legnicy Al. Rzeczypospolitej 3 59 - 220 Legnica

Wymagania w stosunku do kandydatów:

Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. wykształcenie średnie lub wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce.
6. 3 lata stażu pracy – dla osób z wykształceniem średnim.
7. prawo jazdy kat. B.

Wymagania dodatkowe:

1. preferowane wykształcenie o profilu administracyjnym, ekonomicznym lub technicznym,
2. doświadczenie w administracji publicznej,
3. doświadczenie zawodowe w pracy na podobnym stanowisku,
4. umiejętność przygotowywania pism i umów,
5. znajomość obowiązujących przepisów ustaw na danym stanowisku pracy: o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, o finansach publicznych, o rachunkowości, Prawa zamówień publicznych,
6. w zakresie predyspozycji osobowościowych: samodzielność i dobra organizacja pracy stanowisku, rzetelność, dyspozycyjność i komunikatywność, umiejętności analityczne, kultura osobista, odporność na stres,
7. dobra obsługa programów Microsoft Office (word, excel).
8. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.
9. mile widziane uprawnienie SEP E1.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Dbanie o utrzymanie czystości i porządku w pomieszczeniach służbowych w budynku oraz na terenie bezpośrednio przylegającym do siedziby Straży Miejskiej.
2. Nadzór nad utrzymaniem sprzętu, urządzeń i wyposażenia w należytym stanie technicznym.
3. Dokonywanie zakupów materiałów, usług i wyposażenia Straży Miejskiej oraz prowadzenie dokumentacji zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.
4. Ewidencjonowanie i wydawanie umundurowania, odzieży ochronnej, wyposażenia i środków przymusu zgodnie z normami należności.
5. Zlecanie napraw sprzętu i wyposażenia strażników.
6. Nadzór nad majątkiem Straży Miejskiej.
7. Racjonalne i oszczędne gospodarowanie powierzonymi składnikami majątku.
8. Usuwanie zaistniałych usterek przy pomocy odpowiednich służb.
9. Organizowanie wykonawców bieżących remontów, kontrolowanie wykonywanych prac pod względem terminowości i jakości.
10. Sporządzanie i rejestrowanie umów na dostawę mediów i innych usług.
11. Organizacja przeglądów technicznych obiektu oraz prowadzenie niezbędnej dokumentacji.
12. Prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem majątku.
13. Sporządzanie sprawozdań.
14. Sprawdzanie dokumentów pod względem merytorycznym.
15. Rozwożenie korespondencji Straży Miejskiej.
16. Opracowywanie danych wyjściowych do planu wydatków rzeczowych Straży Miejskiej.

-
17. Prowadzenie ksiąg inwentarzowych (OT, OW).
 18. Prowadzenie gospodarki transportowej Straży Miejskiej zgodnie z instrukcjami obowiązującymi w jednostce.
 19. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Komendanta.

Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny-odręcznie podpisany,
2. pełny życiorys zawodowy (CV) odręcznie podpisany,
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy,
5. oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
6. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego),
8. oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
9. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji - *druk oświadczenia należy pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Straży Miejskiej w Legnicy - zakładka - Ochrona danych osobowych* - własnoręcznie podpisane.

Warunki pracy na stanowisku urzędniczym podinspektora ds. administracyjno-gospodarczych:

1. zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
2. praca wykonywana w warunkach biurowych z wykorzystaniem komputera w wymiarze powyżej 4 godz. dziennie oraz z wykorzystaniem innych urządzeń biurowych,
3. praca w systemie jednozmianowym,
4. stanowisko pracy znajduje się na II piętrze w budynku przy Al. Rzeczypospolitej 3,
5. oświetlenie naturalne i sztuczne.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Straży Miejskiej w Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za marzec 2025 roku wynosi poniżej 6%. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„Nabór na stanowisko podinspektora ds. administracyjno-gospodarczych” do dnia 16.05.2025 r. do godz. 15.00** w sekretariacie **Straży Miejskiej w Legnicy, Al. Rzeczypospolitej 3, 59-220 Legnica**. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Komendanta Straży Miejskiej w Legnicy.

Po przeprowadzeniu analizy dokumentów pod względem formalnym zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie kolejnych etapów.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Straży Miejskiej w Legnicy przy Al. Rzeczypospolitej 3.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji w straży Miejskiej w Legnicy umieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Straży Miejskiej w Legnicy w zakładce – Ochrona danych osobowych.

Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do następnego etapu i zostały umieszczone w protokole, będą przechowywane przez okres 3 miesięcy, a następnie niszczone komisyjnie, dokumenty aplikacyjne pozostałych osób mogą być odebrane osobiście przez zainteresowanych w ciągu 10 dni od dnia ogłoszenia informacji o wynikach naboru. W przypadku nieodebrania dokumentów zostaną one komisyjnie zniszczone.

Legnica, dnia 24 kwietnia 2025 r.

Komendant Straży Miejskiej

w Legnicy

Mirosław Giedroń

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Straż Miejską w Legnicy z siedzibą w 59-220Legnica Al. Rzeczypospolitej 3, Al. Rzeczypospolitej 3 w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego."

.....
Podpis kandydata do pracy

„Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych"

Oświadczam, iż zostałem poinformowany o tym że:

1. administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Straż Miejska w Legnicy z siedzibą w 59-220Legnica Al. Rzeczypospolitej 3 jako pracodawca,
2. kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy pod adresem:
 - o Straż Miejska w Legnicy 59-220 Legnica Al. Rzeczypospolitej 3, z dopiskiem „IOD”
 - o e-mail: iod@sm.legnica.eu
3. dane osobowe (oraz dane do kontaktu - o ile zostaną podane) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, a w przypadku wyrażenia zgody, także w kolejnych naborach pracowników Straży Miejskiej w Legnicy na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
4. osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
5. odbiorcą danych może być podmiot działający na zlecenie administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii oprogramowania komputerowego służącego do obsługi kadrowej Straży Miejskiej w Legnicy,
6. dane zgromadzone w procesach rekrutacyjnych będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż do zakończenia procesu rekrutacji na dane stanowisko w przypadku wyrażania zgody na przetwarzanie danych wyłącznie w konkretnym procesie rekrutacyjnym,
7. osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez Straż Miejską w Legnicy. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
8. osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych,
9. podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w Straży Miejskiej w Legnicy.

.....
Podpis kandydata do pracy