

Praca podinspektor ds. administracyjno-gospodarczych w Straży Miejskiej w Legnicy

Komendant Straży Miejskiej w Legnicy ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze: **podinspektor ds. administracyjno-gospodarczych** w Straży Miejskiej w Legnicy - **1 etat**.

Wymagania niezbędne

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- co najmniej wykształcenie średnie
- 3 lata stażu pracy dla osób z wykształceniem średnim.

Wymagania dodatkowe

- preferowane wykształcenie o profilu administracyjnym, ekonomicznym lub technicznym,
- doświadczenie w administracji publicznej,
- doświadczenie zawodowe w pracy na podobnym stanowisku,
- umiejętność przygotowywania pism i umów,
- znajomość obowiązujących przepisów ustaw na danym stanowisku pracy: o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, o finansach publicznych, o rachunkowości, Prawa zamówień publicznych,
- w zakresie predyspozycji osobowościowych: samodzielność i dobra organizacja pracy stanowisku, umiejętność pracy w zespole, rzetelność, dyspozycyjność i komunikatywność, umiejętności analityczne, kultura osobista, odporność na stres,
- dobra obsługa programów Microsoft Office (word, excel).
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.
- prawo jazdy kat. B.
- mile widziane uprawnienie SEP E1.

Oferty należy składać do **17.09.2024** do godz. **15.00** w sekretariacie Straży Miejskiej w Legnicy ul. Al. Rzeczypospolitej 3. Szczegółowe informacje znajdziesz na stronie internetowej: sm.bip.legnica.eu



Fot. SM
